



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – DURATA DI 5 ANNI (CIG: Z0721C4AA7)

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO**
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI**
- Art. 7 – AVVALIMENTO**
- Art. 8 – DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**
- Art. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- Art. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**
- Art. 13 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**
- Art. 14 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**
- Art. 15 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**
- Art. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 17 – CAUSE DI ESCLUSIONE**
- Art. 18 – ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**
- Art. 19 – ONERI PER LA SICUREZZA**
- Art. 20 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003**
- Art. 21 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- Art. 22 – RICORSO**
- Art. 23 – DOMICILIO**
- Art. 24 – NORME APPLICABILI**

Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione;
- b-1) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;
- b-2) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;
- c) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa concorrente);
- d) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
- e) *fac-simile* offerta economica

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) 01/04/2018 al 31/03/2023 e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. Inoltre è consentita la proroga tecnica per un periodo massimo di 180 giorni alle medesime condizioni. La proroga dovrà essere formalmente deliberata dal Consiglio Comunale e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 6.000,00 annui.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

4.1 Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

4.2 Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
- d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

4.3 I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4.4 E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 80-83 del decreto legislativo n. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) avere uno sportello attivo ovvero impegnarsi ad attivarlo nelle vicinanze della sede comunale entro il tempo massimo di mesi 3 (tre) dall'inizio del servizio da mantenere per l'intera durata della convenzione, fermo restando quanto previsto all'art. 4 comma 1 dello schema di Convenzione approvato dal CC con atto n. 65 del 27/12/2017 successivamente implementata ed integrata nei contenuti con apposita determina n.7 del 08/02/2018
- e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione od impegnarsi ad ottenerla e renderla pienamente operativa, come previsto all'art 3 dello schema di convenzione.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

6.1 I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

6.2 Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **verticale**:

- a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
- b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda la/le prestazione/i secondaria/e

6.3 Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **orizzontale**:

- a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

6.4 L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

6.5 È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6.6 I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, a pena di esclusione:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

6.7 È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzi. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara;

6.8 È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti;

6.9 In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dall'articolo 48, commi 18 e 19, del d.Lgs. n.50/2016.

ART. 7 - AVVALIMENTO

7.1 Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs 50 del 2016.

7.2 Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7.3 Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

a) una dichiarazione attestante avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);

b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:

– attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del d.Lgs. n. 50 del 2016;

– si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

– attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.

7.4 È vietato la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. È vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

8.1 Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

8.2 L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

8.3 Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

8.4 Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

- a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;
- b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
- c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

8.5 Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato anche mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- a) Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio con almeno un Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- b) Libro unico del lavoro o altra documentazione equivalente da cui si desuma il numero dei dipendenti in servizio ed il numero di impiegati;
- c) Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate. La concessione è disciplinata dall'art 36 del D.Lgs 50/2016

9.2 I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti in applicazione di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 65 in data 27/12/2017 successivamente implementata ed integrata nei contenuti con apposita determina n. 7 del 8/02/2018

N.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Valuta di accredito dei bonifici a favore dei beneficiari a decorrere dalla data di effettuazione dell'operazione (art. 9.8 lett.b) convenzione)	5
2	Commissioni a carico del beneficiario sui vari tipi di pagamento (art. 9.12 convenzione)	28
3	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito (art. 13.2 convenzione)	20
4	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (art. 15.8 convenzione)	20
5	Canone annuo da corrispondere per il servizio di tesoreria (art. 24.1 convenzione)	12
6	Erogazione contributo annuo (art. 25.1 convenzione)	5
7	Espletamento servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (art. 26.1 convenzione)	5
8	Commissione sulle fidejussioni (art. 31.1 convenzione)	5
	TOTALE	100

9.3 La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 comporterà l'attribuzione di un punteggio corrispondente alla condizione meno favorevole, ossia punteggio minimo.

ART. 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro **le ore 12.00 del 01 MARZO 2018**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI PIANELLA
- Ufficio Protocollo-
P.zza Garibaldi- 65010- Pianella (PE)
protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

Si informa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con qualunque mezzo, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura

**“ PROCEDURA APERTA PER LA PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA ”**

La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con qualunque mezzo a e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- **busta n. A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **busta n. B – “OFFERTA”;**

A) BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere tutti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente, **a pena di esclusione dalla gara** tutte le dichiarazioni contenute nei fac-simili allagati al presente disciplinare di gara (**Modulo A, B1- B2- C- D (in caso di avvalimento)**).

La domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;

2) lo schema di convenzione, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

Nel caso di caso di RTC/CRTI lo schema della convenzione dovrà essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento.

► Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;

► In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara;

► Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

B) BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Busta B - Offerta economica**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori quantitativi e qualitativi previsti come da modello allegato alla presente in bollo da €.16,00. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal

caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, composta da almeno tre componenti.

Alla commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

12.1 La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

12.2 In seduta pubblica che si terrà il **giorno 02 MARZO 2018, alle ore 10:00**, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presente vale come notifica e non seguirà altra comunicazione.

12.3 A seguito della sopra esposta verifica, il Presidente della Commissione chiuderà le operazioni e procederà, in seduta segreta all'apertura e valutazione delle offerte che si concluderanno con l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo articolo 13. Successivamente si procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale. Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

12.4 A seguire la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

12.5 A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

12.6 Nel caso di una sola offerta pervenuta, se ritenuta valida, si procederà all'aggiudicazione all'unico partecipante.

ART. 13 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

13.1 I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri

N.	PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO	
1	Valuta di accredito dei bonifici a favore dei beneficiari a decorrere dalla data di effettuazione dell'operazione (art. 9.8 lett.b) convenzione)	entro tre giorni lavorativi	5
		dal quarto giorno al settimo giorno	3
		oltre il settimo giorno	0

2	Commissioni a carico del beneficiario per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere. (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00) (art.9.12 lett.a) convenzione)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	
		Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5
		Commissione oltre €3,00	0
		Bonifici oltre € 5.000,00	
		Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5
	Commissione oltre € 3,00	0	
	Commissioni a carico del beneficiario per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00) (art.9.12 lett.b) convenzione)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	
		Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5
		Commissione oltre €3,00	0
Bonifici oltre € 5.000,00			
Commissioni a carico del beneficiario per pagamenti tramite bollettini di conto corrente postale (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00		
	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2	
	Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
	Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
	Commissione oltre €3,00	0	

2	(art. 19.12 lett.c) convenzione)	Bonifici oltre 5.000,00		
		Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2	
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
		Commissione oltre €3,00	0	
	Commissioni a carico del beneficiario per pagamenti tramite bollettini di conto corrente postale (MAV) (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00) (art. 19.12 lett.d) convenzione)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2
			Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1
			Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5
			Commissione oltre €3,00	0
			Bonifici oltre €. 5.000,00	
		Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2	
			Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1
			Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5
			Commissione oltre €3,00	0
			Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	
	Commissioni a carico beneficiario (al netto delle spese postali) per commutazione in assegno circolare o assegno quietanza non trasferibile a favore del creditore, da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00) (art. 19.12 lett.e) convenzione)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2
			Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1
			Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5
			Commissione oltre €3,00	0
			Bonifici oltre €. 5.000,00	
Commissioni da € 0,01 a € 1,00		2		
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
		Commissione oltre €3,00	0	
		Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00		
Commissioni a carico beneficiario (al netto delle spese postali) per commutazione in vaglia postale ordinario o telegrafico o assegno postale localizzato, da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00) (art. 19.12 lett.f) convenzione)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2	
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
		Commissione oltre €3,00	0	
		Bonifici oltre € 5.000,00		
	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2		
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
		Commissione oltre € 3,00	0	
		Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00		
Commissioni a carico beneficiario (al netto delle spese postali) accrediti su carte nominative tipo postepay, su libretti postali nominativi o per ogni altro sistema valido offerto dai circuiti bancari/postali (es.RID). (escluse per importi inferiori ad € 1.000.00) (art. 19.12 lett.g) convenzione)	Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2	
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
		Commissione oltre €3,00	0	
		Bonifici oltre € 5.000,00		
	Commissioni da € 0,01 a € 1,00	2		
		Commissioni da € 1,01 a € 2,00	1	
		Commissioni da € 2,01 a € 3,00	0,5	
		Commissione oltre € 3,00	0	
		Bonifici da €1.001,00 a 5.000,00		
3	Tasso di interesse ATTIVO lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito Tasso base di riferimento (360) Euribor a 3 mesi (art. 13.2 convenzione)	Spread minore di -2%	0	
		Spread compreso tra -2% (incl.) e -1,5% (escl.)	1	
		Spread compreso tra -1,5% (incl.) e -1% (escl.)	2	
		Spread compreso tra -1,% (incl.) e -0,5% (escl.)	4	
		Spread compreso tra -0,5% (incl.) e 0% (escl.)	6	
		Spread compreso tra -0% (incl.) e 0,5% (escl.)	8	
		Spread compreso tra 0,5% (incl.) e 1% (escl.)	10	
		Spread compreso tra 1% (incl.) e 1,5% (escl.)	12	
		Spread compreso tra 1,5% (incl.) e 2% (escl.)	15	
		Spread maggiore uguale 2%	20	
4	Tasso di interesse PASSIVO praticato in ragione annua sulle anticipazioni di tesoreria Tasso base di riferimento (360) Euribor a 3 mesi (art. 15.8 convenzione)	Spread minore di 0% (escl.)	20	
		Spread minore di 0% (incl.) e 0,5% (escl.)	15	
		Spread minore di 0,5% (incl.) e 1% (escl.)	12	
		Spread minore di 1% (incl.) e 1,5% (escl.)	10	
		Spread minore di 1,5% (incl.) e 2% (escl.)	8	
		Spread maggiore o uguale al 2%	0	

5	Canone annuo da corrispondere per il servizio di tesoreria (art. 24.1 convenzione)	gratuito	12
		Fino a € 500,00	10
		da € 501,00 a € 1.000,00	5
		oltre € 1.001,00	0
6	Contributo annuo per l'intera durata del contratto (art. 25.1 convenzione)	Inferiore a €. 1.000,00	0
		Da € 1.000,00 a €. 3.000,00	1
		Da € 3.000,00 a € 6.000,00	2
		Da € 6.000,00 a € 7.000,00	3
		Oltre € 7.000,00	5
7	Espletamento servizi aggiuntivi o migliorativi (art. 26.1 convenzione)	Trattandosi di elemento di natura qualitativa la Commissione attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio:	
		Ottimo.....1,00	5
		Distinto.....0,80	4
		Buono.....0,60	3
		Sufficiente.....0,40	2
		Scarso.....0,20	1
		Nulla.....0,00	0
Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione			
8	Commissione sulle fidejussioni rilasciate nell'interesse del Comune (art.31.1 convenzione)	0,00% del nozionale	5
		Maggiore di 0,00%	0

13.2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale arrotondata per difetto o eccesso in relazione al valore millesimale troncato.

ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

15.1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile dell'Area competente, che vi provvederà mediante apposita determinazione.

15.2. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

15.3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

16.1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 15 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva;

16.2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.

16.3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

16.4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

16.5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, si intendono quelle riconducibili all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, e seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA".
- d) le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- e) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- f) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- g) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere compilate utilizzando il modello contrassegnato come allegato A ed E al presente disciplinare.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

18.1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.

18.2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate;
- Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
 - c) relazioni riservate del direttore dei lavori.

18.3. L'esclusione di cui al comma 18.2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART.19 - ONERI PER LA SICUREZZA

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio;

ART. 20 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003

20.1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

20.2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Pianella ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

20.3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

20.4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art.4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

20.5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PIANELLA ed il responsabile del trattamento è la rag. Mirella Di Donato.

ART. 21 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

21.1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo <http://www.comune.pianella.pe.it>

21.2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento rag. Mirella Di Donato, tel 085/9730208, indirizzo e-mail:finaziario@comune.pianella.pe.it

ART. 22 - RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 23 - DOMICILIO

Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax per le comunicazioni ed i relativi numero ed indirizzo e-mail.

ART. 24 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Pianella , 07/02/2018

La Responsabile dell'Area Finanza e Contabilità
rag. Mirella Di Donato