



COMUNE DI PIANELLA

Provincia di Pescara

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio personale

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI:

- UN POSTO CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- UN POSTO CATEGORIA C – ISTRUTTORE TECNICO
- UN POSTO CATEGORIA C – ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE P.M.)

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 28.11.2018 modificata con successivo atto n. 73 in data 18.07.19 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 87 del 24.07.2019, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pianella intende procedere alla copertura dei seguenti posti:

Istruttore Amministrativo – cat. C - a tempo pieno e indeterminato

Istruttore Tecnico – cat. C - a tempo pieno e indeterminato

Istruttore di vigilanza (Agente P.M.) – cat. C - a tempo pieno e indeterminato

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali analoghi a quelli che si intendono ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali), il luogo di lavoro è presso il Comune di Pianella.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente approvate da Amministrazioni del

Comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali analoghi a quelli che si intendono ricoprire.

L'analogia dei profili professionali delle graduatoria di altri enti del Comparto regioni e autonomie locali ai profili professionali oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base dei titoli di studio richiesti per l'accesso come segue:

Istruttore Amministrativo – cat. C Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorso di studio quinquennale)

Istruttore Tecnico – cat. C Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o equivalente (percorso di studio quinquennale)

Istruttore di vigilanza (Agente P.M – Diploma di scuola secondaria di secondo grado percorso di studio quinquennale)

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Pianella www.comune.pianella.pe.it sulla home page e nella pagina "Bandi di Concorso", della sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line.

2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 24 agosto 2019**, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianella (dal lunedì al venerdì dalle h. 08,45 alle ore 12,45, sabato dalle 09 alle 12,00, inoltre il martedì ed il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- A mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno orario della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- Alla casella di PEC dell'Ente : protocollo@pec.comune.pianella.pe.it a mezzo di casella di posta elettronica certificata *nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA).*

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati trasmessi a mezzo di casella di posta elettronica certificata personale dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione

di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la **dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di (indicare il posto per il quale si intende concorrere)"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Pianella;
- i) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza.

3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine suddetto, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale (in particolare possesso dei requisiti di cui al punto 1, rispetto dei termini di inoltro); la mancata accettazione dell'istanza verrà comunicata all'indirizzo pec o mail del candidato.

Successivamente redige un verbale riportante l'elenco degli Enti detentori di graduatorie che verranno utilizzate per la procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento, provvederà direttamente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato regolare manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente assegnando agli stessi un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte di questo Ente della propria graduatoria.

Una volta acquisita la disponibilità degli Enti detentori delle graduatorie, procederà ad ordinare, adottando apposito atto determinativo, le graduatorie da utilizzare seguendo i criteri di priorità previsti all'art. 82 ter del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi il cui testo di seguito si riporta:

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pianella delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

c) *graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Abruzzo;*

d) *graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nei Comuni delle altre Regioni;*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quelle ricercate, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Apposita Commissione composta rispettivamente dal Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, dal responsabile dell'area affari generali, dal Responsabile dell'area vigilanza, e da altri due componenti da ciascuno degli stessi nominati, dei quali uno con funzione di segretario, ricevuto:

- l'atto determinativo adottato dal Responsabile del procedimento con il quale le graduatorie da utilizzare, rispettivamente per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, Istruttore tecnico, Istruttore di vigilanza (Agente P.M), risultano ordinate nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art. 82 ter del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.;
- le rispettive istanze di manifestazione di interesse inoltrate dai candidati utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie stesse

procede all'utilizzo delle stesse previa comunicazione all'Ente detentore che ha già comunicato l'assenso all'utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

l'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute come di seguito indicato:

Istruttore Amministrativo: procedimenti amministrativi, servizi demografici, gestione del personale.

Istruttore tecnico: procedure e normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia pubblica e privata.

Istruttore di vigilanza (Agente P.M): Codice della Strada, Codice Penale e di Procedura Penale; Legislazione in materia edilizia e ambientale.

E' richiesta altresì Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Il Comune di Pianella si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di candidati posizionati utilmente qualora, a seguito di colloquio, non vengano ritenuti idonei alla posizione da ricoprire.

Si procederà per ogni profilo professionale all'assunzione del primo degli idonei ritenuto in grado di ricoprire il posto in questione. L'assunzione sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, anche relativamente ad una sola delle figure professionali sopra indicate, il Comune di Pianella potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate

esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pianella si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse, (salvo che per il caso di mancata accettazione dell'istanza di manifestazione di interesse). Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pianella l'elenco degli enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali detentori delle graduatorie per l'utilizzo delle quali sono pervenute manifestazioni di interesse da parte degli idonei e ordinate nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art. 82 ter del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.; Al termine della procedura saranno pubblicati i nominativi dei candidati idonei selezionati.

4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il conferimento dei dati al Comune di Pianella (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.
- la base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi dati potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadono in prescrizione per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di Pianella può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica o razziale (documenti personali);

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di Pianella per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679);

Modalità di esercizio dei diritti: inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare COMUNE DI PIANELLA– Piazza Garibaldi, 13 65019 PIANELLA (PE) - tel. 087 97301 - email: protocollo@comune.pianella.pe.it pec: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO: ing. Aldo Lupi raggiungibile al seguente indirizzo responsabileprotezionedati@comune.pianella.pe.it

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pianella con sede in Pianella Piazza Garibaldi, 13 indirizzo PEC (protocollo@pec.comune.pianella.pe.it).

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la rag. Elena Cancelli-Responsabile dell'Area Affari Generali. Per informazioni gli interessati potranno telefonare l lunedì ed il giovedì dalle 10,00 alle 13,00 tel. 085/9730232.

Pianella, lì, 24.07.2019

Il Resp. dell'Area Affari Generali

F.to Elena Cancelli