

**COMUNE DI PIANELLA**  
**Provincia di Pescara**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO BIENNALE DI  
CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

**Codice CIG ZE7211E349**

**PREMESSA**

Il Comune di Pianella -PE - (di seguito: **Ente** o **Amministrazione**), in esecuzione della determinazione del responsabile dell'area finanziaria n. del .12.2017 con la quale è stata avviata la procedura ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 intende procedere, mediante l'indizione di una procedura aperta, all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di anni tre (3) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Pianella P.zza Garibaldi Tel. 085/9730208 - protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

**2) DOCUMENTI**

Tutti gli elementi oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono descritti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che uniti ai modelli (Modulo A, Modulo A1, Modulo A2, Modulo A3, Modulo Offerta Economica) sono accessibili sul sito Internet [www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it)

I predetti documenti formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

**3) OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è il servizio d'intermediazione assicurativa per il Comune di Pianella, consistente nell'individuazione, a seguito di attività di "risk management", dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi dell'Ente, nelle attività di assistenza e collaborazione con i competenti uffici dell'Ente, nella definizione dei contenuti dei contratti assicurativi, nonché nella gestione dei sinistri, sia attivi che passivi, e dei risarcimenti e/o indennizzi dei relativi danni. Il servizio dovrà essere espletato in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato d'oneri all'art.2.

**4) IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA.**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere finanziario per l'Amministrazione, in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, è a carico delle Compagnie assicurative con le quali vengono stipulati i contratti assicurativi dell'Ente. Ai soli fini della corretta applicazione delle procedure selettive di cui al Codice dei contratti, il valore dell'affidamento, per l'intera durata del servizio (anni tre), è stimato in complessivi € 21,000,00 calcolato sull'importo dei premi lordi versati nell'anno 2016 ed applicando le percentuali nella misura del 5% per RCA dell'9% per le altre polizze.

L'effettiva remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione richiesta dall'appaltatore in sede di gara. Tale percentuale troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi, ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, dopo la scadenza del loro termine naturale o nel caso di risoluzione anticipata degli stessi. La percentuale di provvigione verrà espressamente indicata in ogni procedimento di gara per

l'assunzione di polizze assicurative.

Il broker è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

#### **5) ONERI PER LA SICUREZZA**

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio di collaborazione professionale di brokeraggio,

#### **6) DURATA DEL SERVIZIO**

L'incarico avrà una durata di tre (3) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto e potrà essere prorogato per un periodo massimo di mesi 6 (sei) per motivi tecnici, senza il consenso preventivo dell'impresa contraente. Detta proroga tecnica si dà per accettata fin dall'inizio per mezzo della firma del contratto.

In caso di scadenza naturale o anticipata, il broker si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività fino all'insediamento del nuovo broker, qualora non siano state ancora completate le procedure per l'affidamento del servizio.

L'incarico dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di legge.

#### **7) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico si riferisce alla consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato d'oneri.

#### **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del D.lgs 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i, secondo i criteri di valutazione delle offerte previsti nel successivo punto art.19).

#### **9) CHIARIMENTI**

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richieste al Responsabile dell'area finanza e contabilità, rag. Mirella Di Donato, (tel.085/9730208, indirizzo e-mail: [finanziario@comune.pianella.pe.it](mailto:finanziario@comune.pianella.pe.it))

Il Bando di gara, Il Capitolato Speciale d'oneri, il Disciplinare di gara e allegati vari, sono pubblicati, nella loro versione integrale, sul sito web dell'Ente <http://www.comune.pianella.pe.it>

#### **10) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **11) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

La ditta dovrà possedere alla data di scadenza della gara i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 da almeno 5 anni e del Regolamento IVASS n. 5 del 16.10.2006 e s.m.i;
- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la medesima attività oggetto del presente servizio;
- 3) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i del Codice dei Contratti. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti.

- 4) possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria:
- a) aver intermediato in favore di Enti Pubblici, come individuati dall'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 - nel triennio 2014-2015-2016 - premi per almeno Euro 1.000.000,00.;
  - b) avere svolto nel triennio 2014-2015-2016 incarichi di brokeraggio assicurativo presso almeno dieci (10) Enti Locali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 15.000 abitanti, senza contestazioni;
  - c) possesso di regolare polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui dell'art.110, comma 3 del D.lgs 209/2005 con un massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00 ,dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali;
  - d) disponibilità di almeno cinque (n.5) dipendenti a qualunque titolo e dell'attrezzatura, idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presenta gara.;
  - e) Idonee **referenze bancarie** (almeno due) attestanti la capacità finanziaria del concorrente. Il contenuto della referenza bancaria deve attestare esclusivamente l'affidabilità dell'operatore economico, anche sulla base dell'andamento del rapporto instaurato tra operatore economico e l'operatore finanziario. Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, tra cui, ad esempio: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, bilancio, estratto del bilancio dell'impresa o autodichiarazione sottoscritta
  - f) avere in forza attiva non meno di n. 5 dipendenti iscritti al RUI se.E
  - g) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 . 2000;

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e di Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016. Per la partecipazione di imprese in coassicurazione l'offerta deve essere sottoscritta come precisato nell'Allegato A).

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare e parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal Codice dei Contratti.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Non è consentito che una Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento, ovvero sia presente in più

raggruppamenti. In tali casi si procederà all'esclusione dalla gara della società medesima e di ogni raggruppamento ai quali essa partecipa.

## **12) ISTITUTO AVVALLIMENTO**

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvilimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **13) GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA**

### **13.1) Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 la cauzione è stabilita nella misura del 2% del prezzo base indicato nel Bando di gara.. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità aziendale ovvero della dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale (L'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti).

Essendo la certificazione di qualità un requisito di ammissione alla gara, la cauzione provvisoria risulta essere **di € 210,00 (corrispondente all'1% con presentazione dei requisiti del sistema di qualità aziendale )**.

In caso di ATI la cauzione dovrà essere intestata all'ATI stessa e sottoscritta dalla capogruppo.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

- mediante cauzione in contanti presso Tesoreria del Comune di Pianella, Banca popolari di Bari Agenzia di Pianella – IBAN – IT59T052404297000050050132 - con causale del versamento "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio "
- mediante polizza fideiussoria, bancaria assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio o da intermediari ai finanziari iscritti nell'elenco speciale di all'art.107 del D.Lgs . 35 del 1/9/1993, nella quale deve risultare:
  1. validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione d'offerta;
  2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comm2 c.c;
  4. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata, a pena i esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art 75,comma D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

Nel caso i cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati termini di prestazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed e espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante

Al concorrente aggiudicatario la garanzia è svincolata dall' Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restante l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

### **13.2) Garanzie di esecuzione**

La concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria, (cauzione definitiva), pari al 10% del valore di aggiudicazione del servizio oggetto dell'appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento della gestione.

#### **14) VALIDITA' DELL' OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

#### **15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro **le ore 12.00 del 23 gennaio 2018**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI PIANELLA**  
**- Ufficio Protocollo-**  
**P.zza Garibaldi- 65010- Pianella (PE)**  
**protocollo@pec.comune.pianella.pe.it**

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Sul plico, oltre all'indicazione della ragione sociale dell'Impresa e del relativo indirizzo, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“ PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE  
DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”.**

Il plico, dovrà essere sigillato con qualunque mezzo, controfirmato sui lembi di chiusura e contenere le seguenti buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con la seguente documentazione:

#### **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la

dicitura **“Busta A – Documentazione amministrativa”** e dovrà contenere tutti i seguenti documenti:

**a) Domanda di ammissione e dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente, a **pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni contenute nei fac-simili allegati al presente disciplinare di gara (**Modulo A ( in bollo) -A1- A2 - A3( in caso di avvallimento)**). Tali dichiarazioni dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di partecipazione di RTI/CRTI tale documento dovrà essere presentato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le Imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di Imprese, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. In caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore fornito dei poteri necessari, occorre allegare copia della relativa procura.

**b) Capitolato d'oneri**, sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa,

quale accettazione piena e incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

Nel caso di RTI/CRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le Imprese del raggruppamento.

**c) Idonee referenze bancarie** (almeno due) attestanti la capacità finanziaria del concorrente;

Il contenuto della referenza bancaria deve attestare esclusivamente l'affidabilità dell'operatore economico, anche sulla base dell'andamento del rapporto instaurato tra operatore economico e l'operatore finanziario. Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, tra cui, ad esempio: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, bilancio, estratto del bilancio dell'impresa o autodichiarazione sottoscritta.

**d) Cauzione provvisoria** che può essere prodotta mediante fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, di importo pari ad € 420,00 pari al 2% del prezzo a base d'asta, ridotto del 50% in presenza di certificazione di qualità aziendale e quindi di importo pari ad € 210,00 in conformità dell'art. 93 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante, a pena di esclusione, a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge.

La garanzia deve altresì contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c..

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la garanzia dev'essere unica, emessa a nome di tutte le singole imprese del costituendo raggruppamento. La garanzia deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente e deve contenere altresì la dichiarazione che la garanzia copre non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Per i raggruppamenti di imprese già costituiti, la garanzia dev'essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), con indicazione di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a presentare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituire a norma di legge, come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che provvederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**e)** in caso di RTI costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del

D.P.R. 445/2000;

f) in caso di Consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;

- ▶ Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma .In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un *termine di cinque giorni* perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- ▶ In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è **escluso dalla gara.**
- ▶ Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.  
La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

## 16) PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Offerta economica"

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell' unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

## 17) CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

### BUSTA B) – OFFERTA TECNICA

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**" contenente un elaborato di max 10 (dieci) facciate in formato A4 suddiviso in paragrafi; dimensione caratteri 12 pt, spaziatura interlinea 1,5, contenenti la descrizione analitica di tutti gli elementi di cui Punti A),B),C),D),E) come specificati **all'art.19** del presente disciplinare per i quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato al fianco di ciascun elemento. L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o consorzio, o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati in caso di R.T.I.

Nel limite delle 10 facciate sono ricompresi eventuale allegati.

**Si precisa che modalità di redazione dell'offerta tecnica discordanti con le caratteristiche sopra specificate determineranno la non presa in considerazione delle eventuali pagine presentate in numero superiore alle dieci facciate richieste.**

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore allegando copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia della procura.

Nel caso di RTC/RTI la relazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese del raggruppamento.

L'offerta tecnica, qualora contenga eventuali segreti tecnici e commerciali, dovrà inoltre essere accompagnata dall'eventuale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti, ove si motiva e si comprova l'esistenza di tali segreti dichiarando di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti, in presenza di istanza di accesso formulata da un concorrente e motivata da oggettive ragioni di difesa di giudizio dei propri interessi, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

**L'offerta tecnica formerà parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto.**

### **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**

Chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Busta C – Offerta economica”** contenente al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac-simile (**Allegato B**), nella quale dovranno risultare in modo inequivocabile e senza abrasioni né correzioni, **pena l'esclusione**:

- specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le polizze RCA/ARD;
- specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le altre polizze.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale della provvigione indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore allegando copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Nel caso di RTI/CRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese del raggruppamento.

### **18) AVVERTENZE E PRECISAZIONI**

1) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.

2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

3) sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

4) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



## **19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione dell'Impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

**Offerta tecnica = punti 80**

**Offerta economica = punti 20**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito l'offerta economica con le modalità di seguito indicate

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

**19.1) OFFERTA TECNICA** la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **80 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente punto 19) (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

### **Progetto tecnico operativo**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica (contenuta nella **Busta B**), verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri di seguito riportati:

#### **Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara**

**a.1)** criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa del Comune di Pianella

**MAX PUNTI 10**

**a.2)** descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Pianella. Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri

**MAX PUNTI 10**

**a.3)** La reportistica, il supporto e l'assistenza agli Uffici anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepilogativi e/o vademecum. Il monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità ed efficienza delle Compagnie di assicurazione.

**MAX. PUNTI 10**

**TOTALE MAX PP. 30**

**La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi a ciascuno dei sub-elementi a.1)a.2)a.3)**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.10

Proposta buona fino ad un max di pp 7

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.4  
Proposta insufficiente fino ad un max di pp.0

**Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.**

**b.1)** L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali . Accesso del Broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.

**MAX PUNTI 7**

**b.2.)** Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Disponibilità a recarsi presso la sede del Comune allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche.

**MAX PUNTI 7**

**b.3)** Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione.

**MAX PUNTI 7**

**TOTALE MAX PP. 21**

**La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi a ciascuno dei sub-elementi b.1)b.2)b.3)**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.7  
Proposta buona fino ad un max di pp. 4  
Proposta sufficiente fino ad un max di pp.1  
Proposta insufficiente fino ad un max di pp.0

**Punto C)** Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione

**MAX PP. 8**

**La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi :**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.8  
Proposta buona fino ad un max di pp 4  
Proposta sufficiente fino ad un max di pp. 2  
Proposta insufficiente fino ad un max di pp. 0

**Punto D)** Servizi aggiuntivi e complementari (max 5), strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker s' impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore dell'ente (i servizi in eccedenza ai 5 previsti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico

**MAX PP. 16**

**La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi :**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.16  
Proposta buona fino ad un max di pp 10  
Proposta sufficiente fino ad un max di pp. 4  
Proposta insufficiente fino ad un max di pp. 0

**Punto E) Piano di formazione proposto all'Ente**

**MAX PP.5**

**La Commissione giudicatrice con proprio insindacabile parere attribuirà il punteggio ottenuto dalle media dei seguenti punteggi :**

Proposta eccellente fino ad un max di pp.5  
Proposta buona fino ad un max di pp. 3  
Proposta sufficiente fino ad un max di pp.1  
Proposta insufficiente fino ad un max di pp.0

**19.2) OFFERTA ECONOMICA** verrà valutata per un **massimo di 20 punti** in base ai valori delle provvigioni, indicati dai concorrenti in percentuale, da porre a carico delle Compagnie di assicurazione, che dovranno essere inferiori alla percentuale massima indicata per le seguenti due tipologie di premi ramo RC Auto e rami diversi da RC Auto.

Percentuali provvigioni Rami RCA /ARD **max pp. 8**

Percentuali provvigioni Rami diversi da RCA/ARD **max pp. 12**

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:

**Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA/ARD**

Fino ad un massimo del 5% Punti 8  
Oltre 5% e fino ad un massimo del 6% Punti 6  
Oltre 6% e fino ad un massimo del 7% Punti 4  
Oltre 7% e fino ad un massimo del 8% Punti 2  
Oltre 8% e fino ad un massimo del 9% Punti 2  
Oltre 9% Punti 0

**Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze**

Fino ad un massimo del 9% Punti 12  
Oltre 9% e fino ad un massimo del 10% Punti 9  
Oltre 10% e fino ad un massimo del 11% Punti 7  
Oltre 11% e fino ad un massimo del 12% Punti 6  
Oltre 12% e fino ad un massimo del 13% Punti 3  
Oltre 13% Punti 0

**Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, i punteggi attribuiti alle due tipologie di premio indicato ottenendo il punteggio relativo all'offerta economica.**

**Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.**

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

## **20) PROCEDURA DI GARA**

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Pianella **il giorno 24 gennaio 2018 alle ore 10,00** in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti.

In tale occasione la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.
- all'esame della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica";
- all'esame della documentazione contenuta nella busta "C – Offerta Economica", cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri indicati all'art.20 del presente disciplinare.

La commissione procederà nella stessa seduta o in una successiva, che sarà comunicata via e-mail pec alla imprese partecipanti, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art.77 D.P.R. n.827/1924).

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria . L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile del servizio.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire all'Ufficio finanziario del Comune di Pianella, entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio stesso, i seguenti documenti:

a) costituzione della cauzione definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D.Lgs.n50/2016 e s.m.i., mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10 % dell'importo contrattuale dell'appalto;

La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso A.T.I. la cauzione prestata mediante polizza fideiussoria, se non sottoscritta da tutte, quanto meno deve essere intestata a tutte le interessate, mandante e mandataria, anche se può essere sottoscritta solo da quest'ultima.

b) deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione e spese postali);

c) polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'incarico per la responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art.112, comma 3, del D.Lgs. n.209/2005, non inferiore a quanto stabilito annualmente dall'ISVAP, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa e dei suoi dipendenti o collaboratori anche occasionali;

## **21) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere il contratto, mediante espresso invito a mezzo mail.pec

La stipulazione del contratto, in forma pubblica-amministrativa, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria per il danno ricevuto, pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, fino alla quinta miglior offerente in sede di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui all' art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e/06.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi degli strumenti di pagamento indicati dalla legge n. 136 medesima.

Ai sensi dell'art.3, co.7 della precitata normativa, i soggetti affidatari, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **22) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio.

## **23) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il comune di Pianella informa che i dati forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di acquisizione in economia e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Amministrazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento. Gli operatori economici hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II, parte I, del D.Lgs. n. 196/2003.

## **24) RISERVE:**

L'amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizi, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile, dal vigente Regolamento per la Disciplina dei contratti dell'Ente appaltante e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.

Il Responsabile dell'area finanziaria  
Rag. Mirella Di Donato