

# AVVISO PUBBLICO

## PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.) IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

### VISTI

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 105/2016 recante il "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni";
- il decreto del Ministro per la Semplificazione della Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;
- gli artt. del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che regolamentano l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 65 del 20.06.11 e all'uopo modificato con atto n. 144 del 30.10.2018;
- la propria determina n 128 in data 17.11.18 di approvazione del presente avviso pubblico ;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica con componente esterno.

### Funzioni

Il Nucleo di Valutazione svolgerà le sottoelencate funzioni:

- definire il Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- esercitare le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di area con funzioni dirigenziali (posizioni organizzative) e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- validare la Relazione sulla performance e comunicare al soggetto incaricato della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di produttività secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni di questa amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- partecipare al processo valutativo di tutte le risorse umane dell'Ente, supportando i singoli responsabili nell'elaborazione di una comune metodologia al fine di garantire omogeneità ed obiettività di valutazione nei confronti del personale tutto, ed in linea coerente con il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato per gli stessi responsabili.
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolgere ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali agli organi interni di valutazione.

## **Requisiti**

La nomina del N.d.V. è effettuata dal Sindaco fra coloro che inoltreranno la propria candidatura a seguito del presente avviso e che siano in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- età non superiore ad anni 65;
- laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi nelle seguenti discipline – Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, Ingegneria gestionale-
- lauree in discipline diverse previo possesso di titolo di studio post universitario in una delle seguenti materie: organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance o, in alternativa al possesso di detto titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di un'esperienza pari o superiore ad anni 3 (tre), in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nelle materie sopra citate, ovvero il possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di analoga durata, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza comunque documentabile;
- una buona conoscenza delle fondamentali nozioni di informatica;
- non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;
- assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di che trattasi prevista da norma di legge ed in particolare dal D.lgs. 39/2013

Alla domanda, il candidato dovrà allegare apposito curriculum.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione e pertanto non possono inoltrare la propria candidatura coloro che:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

b) ricoprano cariche negli organi di governo di questa amministrazione o siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;

c) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

d) si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche;

e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di valutazione;

f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di area in servizio nel comune di Pianella, o con il vertice politico – amministrativo;

g) siano stati rimossi dall'incarico di componente nucleo di valutazione prima della scadenza dell'incarico;

h) siano revisori dei Conti presso il Comune di Pianella;

i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs.267/2000;

L'assenza delle situazioni di cui sopra deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato;

### **Modalità di valutazione delle candidature e nomina**

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Segretario comunale con il supporto dell'uff. risorse umane, al cui termine, sarà predisposta apposita relazione di accertamento che verrà inoltrata al Sindaco.

Ai fini della scelta tra più candidati, il Sindaco, qualora lo ritenga necessario può sottoporre a colloquio uno o più dei candidati i cui curricula risultano maggiormente validi professionalmente.

La nomina del N.d.V avviene con Decreto Sindacale.

La nomina ha durata triennale dalla data indicata nel provvedimento di nomina stesso e può essere rinnovata per una sola volta, previa adozione di apposito atto

L'atto di nomina del N.d.V è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito.

### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda mediante spedizione a mezzo PEC alla seguente casella PEC del Comune di Pianella: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it, ovvero mediante presentazione a mano al protocollo del Comune di Pianella p.zza Garibaldi , 13.

**La domanda deve** in ogni caso **pervenire** al Comune, in uno dei modi indicati, **entro le ore 13:00 del giorno 6 dicembre 2018.**

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto a qualsiasi motivazione, caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'assenza delle condizioni sopra elencate che ne impediscono la nomina, oltre l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità e dal curriculum debitamente sottoscritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del RGPD UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l' Area Affari Generali per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Pianella si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pianella, sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Avvisi," nonché all'albo on-line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme inerenti la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione, contenute nel Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nelle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nazionali.

### **Compenso**

Al N.d.V.. viene attribuito un compenso forfettario annuo omnicomprensivo di € 5.000,00. Se residente fuori del territorio comunale non sarà corrisposto alcun rimborso o indennità per le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede di questo Comune. Il decreto sindacale di nomina stabilisce le modalità di erogazione del compenso.

A seguito di cessazione dalle funzioni, per dimissioni o altra causa non dipendente dall'Ente, il compenso è liquidato in rapporto all'attività effettivamente resa.

Per lo svolgimento delle attività, al Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna area, utili per l'espletamento delle sue funzioni, nel rispetto delle disposizioni per la protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Nucleo garantisce le sue attività in modo continuativo nella sede comunale, su richiesta del Sindaco o del Segretario Comunale. Il Nucleo, al fine di ottemperare a tutti

i suoi compiti, opera presso la sede comunale secondo un calendario da concordare con il Sindaco e/o Segretario Comunale

**Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è la firmataria del presente avviso, tel. 085/9730232, Pec: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

Pianella, lì 16 novembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Elena Cancelli