



# Città di Pianella

Provincia di Pescara  
AREA SOCIO CULTURALE ED ISTRUZIONE  
Tel. 085-9730250-252 fax 085-9730252

## ALLEGATO 1 CAPITOLATO SERVIZIO DI ASSISTENZA COLONIA MARINA PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI PIANELLA - ANNO 2018

### Art.1 - Oggetto.

Costituisce oggetto del presente Bando di mercato il servizio di assistenza colonia marina per gli alunni residenti nel Comune di Pianella da realizzare presso una struttura balneare.

I partecipanti sono individuati attraverso la presentazione di una domanda secondo le modalità stabilite e pubblicizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo fondamentale sarà la socializzazione dei bambini attraverso giochi da effettuare in acqua, sulla spiaggia e/o negli spazi attrezzati.

### Art.2 – Modalità di svolgimento delle attività.

Il servizio di assistenza colonia marina sarà effettuato in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di II°. Il servizio è suddiviso in due turni da 12 giorni ciascuno: I° turno dal 2/07/2018 al 14/7/2018 e il II° turno dal 16/07/18 al 28/07/2018.

Per lo svolgimento del servizio occorrono presumibilmente n. 2 assistenti nel I° turno e n. 1 nel 2° turno, per n. 12 giorni per ciascun turno e un orario giornaliero di n. 6,30 (dalle 7.00 alle ore 13,30). Il servizio inizia infatti alle ore 7.00 con il giro di raccolta, alle 8.30 si arriva in spiaggia, alle ore 12.15 si riparte e il giro di ritorno termina all'incirca alle ore 13.30.

Al personale messo a disposizione dalla ditta vengono affiancati 2 autisti comunali che, oltre alla guida durante il viaggio di andata e ritorno, svolgono le mansioni di assistenza e sorveglianza durante le attività di spiaggia e in acqua.

### Art.3 – Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire all'Amministrazione Comunale la continuità del servizio sia in termini di tempo che di qualità della prestazione. Qualsiasi modifica intervenga nelle modalità operative del servizio che possa inficiare la qualità dello stesso, va preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

- autocertificazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico organizzativi
- il personale, che sarà effettivamente adibito al servizio sia adeguatamente formato a gestire ogni eventuale emergenza (primo soccorso ed antincendio) conformemente ai dettami del D.Lgs.81/08.
- il personale sia dotato di un tesserino di riconoscimento;
- il prezzo offerto sia **"adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture"**;
- eseguire le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti dal presente capitolato;
- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e

di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia dell'Ente che di terzi;

- sollevare e tenere indenne l'Ente da tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi (cose o persone);
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere.

Il soggetto incaricato è tenuto a garantire, per ogni turno, personale con competenza ed esperienza relativa al servizio in questione o servizi affini.

#### **Art.4 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.**

L'Amministrazione Comunale, per il buon svolgimento del servizio, assicura:

- l'informazione dell'iniziativa attraverso i mezzi che ritiene più opportuni;
- la disponibilità di n. 2 automezzi scuolabus e di relativi autisti, da utilizzare per ogni attività che prevede lo spostamento dei minori nonché per le mansioni di assistenza e sorveglianza durante le attività di spiaggia e in acqua.
- accesso allo stabilimento balneare individuato quale sede di svolgimento della colonia marina

#### **Art. 5 - Responsabile/ coordinatore.**

L'impresa aggiudicataria assicura la figura di un coordinatore/responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi quale interlocutore unico dell'Ufficio Servizi Sociali, referente per ogni problema relativo al servizio.

#### **Art. 6 – Corrispettivi**

I pagamenti delle fatture saranno effettuati previo controllo della regolarità contributiva, mediante acquisizione diretta del DURC. A tale proposito la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i dati relativi alla posizione INPS e INAIL e il contratto relativo al settore di appartenenza.

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere, prestazione e spesa, per la completa esecuzione dell'appalto inclusi i costi di trasferta del personale addetto all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 7 – Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### **Art. 8 – Duvri**

Ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, per la presente procedura non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze, con la conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Resta tuttavia a carico della ditta aggiudicataria predisporre il proprio DUVRI e sostenerne le relative spese

#### **Art. 9 – Assicurazione**

La ditta/società appaltatrice solleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi infortuni e causa morte, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento. Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, la ditta/società appaltatrice si impegna a stipulare una polizza RCO – responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, per non meno di €1.000.000,00. Una copia della polizza dovrà essere presentata all'Ente appaltante su richiesta. Qualsiasi onere derivante da tale obbligo è da intendersi già compreso nel corrispettivo dell'appalto. Eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante

l'esecuzione del servizio ed occorsi all'utenza dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio comunale preposto.

**Art. 10 - Formalizzazione contrattuale**

Il presente affidamento si intende formalizzato mediante scrittura privata con firma digitale effettuato tramite il MEPA a seguito di RDO con accettazione integrale delle norme previste dal presente capitolato.

**Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG relativo al presente affidamento è il seguente: ZCD1EE6A0A