



Città di Pianella

Provincia di Pescara

Area Gestione del Territorio

PROROGA AVVISO PUBBLICO per la concessione in uso relativa alla gestione manutenzione ordinaria e straordinaria, senza oneri per il Comune, del Parco denominato "Elena Finocchio" ubicato in Via Pescara in Pianella capoluogo.

Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Pianella, Piazza Garibaldi n. 1 – CAP 65019– Tel.: 085/97301 - C.F./P.IVA 00225910686

sito Internet: www.comune.pianella.pe.it

pec: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

ART. 1 OGGETTO

1.1 l'Amministrazione Comunale intende affidare la concessione in uso relativa alla gestione e manutenzione ordinaria, senza oneri per il Comune, del Parco cittadino denominato "*Elena Finocchio*", ubicato in via Pescara e meglio individuato nella planimetria allegata al presente avviso. La durata è di anni 15 (quindici) qualora sia proposta, in sede di offerta, la realizzazione di un manufatto e relative strutture pertinenziali; per contro sarà limitata ad anni 5 (cinque) qualora non sia proposta, in sede di offerta, la realizzazione dei manufatti. In entrambi i casi, alla scadenza la concessione potrà essere prorogata, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per il nuovo affidamento, per un periodo non superiore ad 1 (uno) anno.

La gestione riguarda essenzialmente:

- A)** giochi e spazi per bambini all'aperto dotati di illuminazione artificiale;
- B)** aree a verde attrezzato circostanti gli immobili;
- C)** alberature di varie specie ed altezze;
- D)** aiuole;
- E)** recinzioni e cancellate;
- F)** impianto di irrigazione;
- G)** viali con cordolature;
- H)** illuminazione artificiale dei viali con lampioni sorretti da pali e relative armatura;
- I)** fontanine e beverini;
- J)** area di sgambettamento cani;
- K)** eventuale installazione di un chiosco e relativa struttura pertinenziale (dehorse) con relativi servizi igienici come da allegato planivolumetrico allegato al presente Avviso, All.to B;
- L)** installazione di sistema di videosorveglianza composta da almeno n.2 telecamere, con relativi sistemi di trasmissione, integrabili con il sistema di controllo Comunale, che consentano il monitoraggio dell'intero parco.

1.2 A tale scopo è indetta una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

In particolare, l'Amministrazione intende coinvolgere soggetti privati e reperire sul mercato le necessarie risorse finanziarie e competenze gestionali per fornire un servizio che concili la funzione pubblica con la capacità imprenditoriale del privato. Il privato operatore, quindi, si fa carico interamente della gestione economica e funzionale del parco, manutenzione ordinaria e straordinaria, eventuale progettazione e realizzazione di un chiosco e relativa struttura pertinenziale (dehorse), e dell'installazione del sistema di videosorveglianza dotato almeno n. 2 telecamere con relativi sistemi di trasmissione che consentano il monitoraggio dell'intero parco, a fronte della possibilità di sfruttare economicamente, per la durata del contratto, i servizi erogati all'utenza.

1.3 La gara verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1.4 Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare, con le modalità indicate nel successivo art. 3, un progetto di gestione del parco e delle annesse strutture, offrendo anche delle proposte migliorative e ulteriori servizi da formalizzare in sede contrattuale.

1.5 Tutte le opere nonché le migliorie eventualmente apportate e concordate con l'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla loro natura, alla scadenza del contratto, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune di Pianella, che potrà disporre delle stesse, secondo le proprie necessità e volontà, senza che il concessionario possa pretendere rimborsi.

1.6 Possono partecipare: Associazioni, O.N.L.U.S., Associazioni umanitarie e benefiche, Organizzazioni ed Associazioni non riconosciute (art. 36 del codice civile), Cooperative e Ditte od altre Imprese in forma singola od associata.

ART. 2 ONERI ED IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

2.1. Sono a carico del concessionario:

- la custodia, pulizia, gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree destinate a verde pubblico e delle attrezzature presenti nel parco. Le modalità di gestione dell'area verde, sono riportate nel presente Avviso e potranno aggiungersi proposte di ulteriori servizi offerti per tutta la durata contrattuale;
- progettazione, sulla base del planivolumetrico allegato al presente Avviso indicato alla lettera "B", ottenimento di Permesso a Costruire/SCIA alternative al Permesso di Costruire, art.10 e/o art.23 DPR n.380/01 e ss.mm.ii., realizzazione dei manufatti, successivo collaudo, manutenzione fino alla scadenza della concessione di un chiosco con relativi servizi igienici e relativa struttura pertinenziale (dehorse), qualora la proposta del concorrente contempri, altresì, a propria cura e spese, l'installazione di tali manufatti all'interno del parco di che trattasi, a fine lavori la ditta aggiudicataria è obbligata al deposito della Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR n.380/01 e ss.mm.ii.;
- installazione e successive manutenzione ordinaria e straordinaria, del sistema di videosorveglianza composto da almeno n. 2 telecamere, con relativi sistemi di trasmissione integrabili con il sistema di controllo Comunale, che consentano il monitoraggio dell'intero parco, a propria cura e spese;
- D.U.V.R.I. in relazione alle attività e ai servizi proposti;
- l'assicurazione antinfortunistica degli operatori impiegati nelle attività richieste ed ogni

- altro onere sociale, previdenziale ed assistenziale secondo le norme in vigore del C.C.N.L. di settore;
- la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera con massimale per sinistro RCT/RCO non inferiore a € 2.000.000,00, con il limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata.
- Tale polizza dovrà ricomprendere le seguenti clausole:
 1. estensione della qualifica di assicurato in favore del Comune di Pianella;
 2. responsabilità civile incrociata;
 3. responsabilità civile derivante dalla conduzione/gestione e manutenzione ordinaria del Parco, inclusi immobili ed attrezzature ludico ricreativi ivi presenti;
 4. responsabilità civile derivante dalla manutenzione di piante e giardini, compresi alberi ad alto fusto, cancelli e recinzioni;
 5. responsabilità civile derivante dalla proprietà ed uso di macchinari e attrezzature;
 6. responsabilità civile derivante da cose in consegna almeno fino ad un limite di € 5.000,00 per singolo danneggiato;
 7. responsabilità civile derivante dalla somministrazione di cibi e bevande;
 8. responsabilità civile derivante dall'utilizzo di distributori automatici di cibi, bevande e simili;
 9. responsabilità civile derivante dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
 10. dolo e colpa grave delle persone di cui l'assicurato debba rispondere;
 11. responsabilità civile derivante dall'utilizzo di lavoratori parasubordinati, interinali, stagionali ed occasionali;
 12. danni da sospensione o interruzione attività di terzi con sotto-limite per sinistro non inferiore a € 100.000,00;
 13. rinuncia alla rivalsa nei confronti dei dipendenti e collaboratori del Comune di Pianella;
 - "garanzia definitiva" a favore del Comune di Pianella, pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00) mediante fidejussione bancaria o assicurativa con primarie compagnie, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicataria;
 - la nomina di un proprio Responsabile con il compito di coordinare le attività di gestione del parco con il Servizio Comunale interessato e trasmettere al Responsabile dello stesso Servizio, con una periodicità annuale, una dettagliata relazione sull'andamento della gestione e degli interventi ad essa correlati, al fine di consentire una valutazione dei risultati conseguiti;
 - il pagamento, in rate mensili anticipate, pari a € 350,00 (euro trecentocinquanta/00), da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente Banca Popolare di Bari (tesoreria Comunale) IBAN n.:IT59T 05424 04297 000050050132. Qualora il concessionario realizzi gli eventuali manufatti previsti (chiosco con relativi servizi igienici, relativa struttura pertinenziale-Dehorse e sistema di videosorveglianza), durante il periodo della concessione sarà esonerato dal pagamento del canone ricognitorio fino al raggiungimento del Costo di realizzazione delle opere ammortizzabili per un periodo massimo pari alla durata della concessione;
 - voltura e/o nuovo allaccio ove necessario, entro 30 gg. dall'aggiudicazione, delle utenze attualmente in carico all'Amministrazione comunale (luce, acqua e gas);

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

3.1 L'Avviso pubblico, il modulo per la redazione della domanda di partecipazione (ALLEGATO A) e l'elaborato grafico indicative contenente il planivolumetrico delle strutture da realizzare (ALLEGATO B) sono disponibili sul sito internet del Comune di Pianella

www.comune.pianella.pe.it oppure possono essere acquisiti tutti i giorni, esclusi sabato e festivi, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00, di martedì e giovedì presso gli uffici dell'Area Gestione del Territorio – Arch. Fabrizio Trisi – Responsabile dell'Area.

3.2 I soggetti interessati dovranno presentare un unico plico, a pena di esclusione, indirizzato al Comune di Pianella – Area Gestione del Territorio, Piazza Garibaldi N° 1 - 65019, trasmettendolo a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante presentazione diretta presso l'**Ufficio Protocollo** in Piazza Garibaldi N° 1 entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **31 gennaio 2018** a pena esclusione.

Faranno fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento al Protocollo Generale.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pianella è il seguente:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00;
- martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30.

3.3 Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente (con chiara indicazione dell'indirizzo, numeri telefonici e fax) e del destinatario, la dicitura **“GARA PER LA CONCESSIONE IN USO RELATIVA ALLA GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SENZA ONERI PER IL COMUNE, DEL PARCO PUBBLICO “ELENA FINOCCHIO”**.

3.4 Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, quattro buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

• **“BUSTA A”** includente:

Istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale come da ALLEGATO A, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

• **“BUSTA B”** includente l'offerta qualitativa:

1. Progetto di gestione del parco che dovrà precisare, tenendo conto degli elementi di valutazione elencati nel successivo articolo, le modalità di svolgimento dei servizi offerti, nonché eventuali proposte migliorative.
2. Progetto architettonico di massima, sulla base del planivolumetrico allegato al presente Avviso con la lett. “B”, del chiosco con relativi servizi igienici e relativa struttura pertinenziale –Dehorse,(costituito da piante, prospetti, sezioni in scala adeguata, sintetica relazione tecnica illustrativa, ubicazione nell'ambito del parco, quadro economico di massima), timbrato e firmato da professionista abilitato, all'uopo incaricato, avente le seguenti dimensioni massime di ingombro:
 - Chiosco plurifunzionale superficie lorda massima di mq. 50,00 (cinquanta);
 - Dehorse pertinenziale al chiosco di superficie lorda massima di mq. 50,00 (cinquanta);
3. Progetto per l'installazione del sistema di videosorveglianza costituito da almeno n. 2 telecamere e relativi sistemi di trasmissione, (elaborato progettuale contenente, pianta con ubicazione e raggi di ripresa, sintetica relazione tecnica illustrativa e

descrittiva dei sistemi di videosorveglianza oggetto di proposta, ubicazione nell'ambito del parco, quadro economico di spesa) che, consentano il monitoraggio dell'intero parco, a propria cura e spese;

• **"BUSTA C"** includente l'offerta quantitativa:

Progetto di gestione del parco che dovrà essere redatto tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- aumento delle frequenze degli interventi previsti per la pulizia, oltre il minimo previsto nel presente avviso come da tabelle di valutazioni riportate all'art.4;
- aumento delle frequenze degli interventi previsti per la manutenzione del verde (taglio erba e potature), oltre il minimo previsto nel presente avviso come da tabelle di valutazioni riportate all'art.4;
- modalità di vigilanza all'interno del parco oltre il minimo previsto nel presente avviso come da tabelle di valutazioni riportate all'art.4.

• **"BUSTA D"** includente il piano economico finanziario: **(da presentare solo nel caso in cui l'offerta formulata comprenda anche la realizzazione del manufatto.)**

Piano economico finanziario dell'intervento che permetta di valutare la sostenibilità economico finanziaria, nonché la bancabilità del progetto proposto dal concorrente.

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore. In tal caso, è necessaria la presentazione della copia della procura speciale.

Il Piano economico finanziario dovrà essere asseverato da un primario istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n.1966.

Il Piano economico-finanziario, corredato da quanto sopra, dovrà contenere gli elaborati con l'indicazione dello sviluppo temporale, dei dati economici, patrimoniali e finanziari e dovrà, perlomeno, contenere i seguenti elementi tecnico economici:

- esplicitare gli obiettivi del progetto
- descrivere compiutamente l'oggetto della concessione in ordine ai servizi e ai lavori proposti e da effettuarsi, nel rispetto di quanto disposto dal presente avviso;
- esplicitare il progetto tecnico;
- descrivere la metodologia di analisi utilizzata per valutare le potenzialità del progetto in termini di convenienza economica (capacità del progetto di assicurare un'adeguata redditività e una congrua remunerazione del capitale di rischio) e, per valutare la sostenibilità finanziaria dell'operazione (o bancabilità) (capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire la copertura del servizio);
- descrivere l'articolazione della tempistica della concessione in uso;
- tempi per la progettazione con relative approvazioni, autorizzazioni e titoli abilitativi;
- tempi per l'esecuzione dei lavori (max 3 anni come da P.diC./SCIA alternative al P.diC.);
- 15 anni di gestione;
- elaborare il quadro economico degli investimenti (importo lavori, arredi, spese per progettazione, direzione lavori, etc...);
- descrivere le ipotesi di gestione: tipologia dei servizi erogati nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso e dei parametri adottati per la quantificazione dei ricavi e dei costi;
- analisi dei ricavi di gestione;

- analisi dei costi di gestione;
- descrivere e redigere i prospetti di conto economico, stato patrimoniale e flussi di cassa, precisando:
 - ❖ le ipotesi fiscali adottate;
 - ❖ il fabbisogno finanziario e il piano di copertura degli investimenti (ricorso a mezzi propri – capitale sociale – e/o capitale di debito);
 - ❖ analizzare la redditività e bancabilità dell'operazione ovvero gli indici di redditività e bancabilità del progetto dai quali si evinca la convenienza economica dello stesso attraverso la gestione pluriennale dei servizi e delle strutture;
 - ❖ analisi di sensitività del rendimento del progetto per determinare quanto e" sensibile" il modello di valutazione assunto in relazione al variare dei parametri chiave che lo determinano.

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere corredato da una dichiarazione del concorrente dalla quale si evinca il costo complessivo di realizzazione del manufatto.

Si precisa che il predetto piano non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione di gara.

3.5 Le dichiarazioni, i documenti e le modalità di presentazione del progetto nonché il confezionamento del plico dovranno essere conformi a quanto richiesto dal presente avviso a pena di esclusione.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

4.1 Le proposte verranno valutate da una Commissione tecnica appositamente costituita. In relazione all'offerta qualitativa contenuta nella BUSTA B la valutazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTI PARZIALI	PUNTI TOTALI
A) Modalità di svolgimento del servizio		40
B) Proposte migliorative		30
Punti totali dell'offerta qualitativa:		70

COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
	A) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
0	Progetto non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
0,01 / 0,30	Le modalità di gestione del servizio sono inconsistenti e/o marginali; proposta di scarso rilievo
0,31 / 0,60	Le modalità di gestione sono di discreto spessore e contengono idee innovative per la gestione delle strutture che prevedono attività specifiche per l'infanzia, l'educazione civica e la sostenibilità ambientale
	Le modalità di gestione sono di elevato spessore e contengono idee

0,61 / 1,00	innovative per la gestione delle strutture che prevedono attività specifiche per l'infanzia, l'educazione civica e la sostenibilità ambientale
-------------	--

B) PROPOSTE MIGLIORATIVE	
0	Le proposte migliorative non sono valutabili in quanto non sono funzionali alla gestione del servizio
0,01 / 0,30	Le proposte migliorative sono inconsistenti e/o marginali per il miglioramento della qualità funzionale, ricreativa e ricettiva del parco; proposta di scarso rilievo
0,31 / 0,60	Le proposte migliorative sono di discreto spessore e contengono idee innovative per il miglioramento della qualità funzionale, ricreativa e ricettiva del parco.
0,61 / 1,00	Le modalità di gestione sono di elevato spessore e contengono idee innovative per il miglioramento della qualità funzionale, ricreativa e ricettiva del parco.

In relazione all'offerta quantitativa contenuta nella BUSTA C la valutazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA	PUNTI PARZIALI	PUNTI TOTALI
PULIZIA delle aree: numero interventi mensili		10
Tre volte la settimana	5	
Tutti i giorni	10	
MANUTENZIONE del cotico erboso mediante taglio erba		6
Ogni 20 gg	4	
Ogni 15 gg	6	
MANUTENZIONE degli alberi e arbusti potatura e risagomatura (frequenza)		5
Semestrale (potatura a verde e invernale) - semestrale (risagomatura)	3	
Semestrale (potatura a verde e invernale) - trimestrale (risagomatura)	5	
VIGILANZA E SORVEGLIANZA (presenza all'interno dell'area verde di una o più persone che vigilano e controllano sul corretto comportamento all'interno del parco e l'efficienza delle strutture)		9
Presenza quotidiana per 4 ore	4	
Presenza quotidiana per 8 ore	9	
Punti totali dell'offerta quantitativa: 30		30

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata utilizzando le seguenti formule:

$$C(a) = E_n [W_i x V(a)_i] + M$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito(i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

E_n =sommatoria

M = punteggio attribuito agli elementi di natura quantitativa

I coefficienti $[V(a)_i]$ sono determinati:

a) per gli elementi di natura qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- In ogni caso si procederà, ove necessario, ad una seconda riparametrazione, in adesione a quanto disposto dal Consiglio di Stato Sez. VI con sentenza n. 5754 del 14 novembre 2012. Tale operazione è volta ad assicurare che l'incidenza relativa della voce qualitativa sul punteggio finale sia sempre in grado di rispettare la proporzione indicata negli elementi di valutazione, ossia:
 - Offerta qualitativa: 70
 - Offerta quantitativa:30
 - I punteggi verranno espressi con quattro cifre decimali.
 - La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

4.2 L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività.

4.3 L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al Concessionario dei requisiti di ordine generale.

4.4 L'Amministrazione Comunale, a parità di punteggio dei proponenti, aggiudicherà la concessione in uso alle Associazioni con il seguente ordine di priorità:

- a) O.N.L.U.S.;
- b) Associazioni umanitarie e benefiche;
- c) Organizzazioni ed Associazioni libere;
- d) Cooperative e Ditte o altre Imprese in forma singola od associata.

Nel caso di offerte uguali, tra soggetti aventi la stessa natura giuridica, si provvederà mediante sorteggio con affidamento nel rispetto del Codice.

4.5 Gli interventi da realizzare di cui al presente avviso, nonché le migliori offerte, potranno essere effettuati avvalendosi di ditte qualificate aventi i requisiti di legge.

ART. 5 CONTRATTO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI CONCESSIONE IN USO DEL PARCO PUBBLICO "ELENA FINOCCHIO"

5.1 L'affidamento avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio e successivamente verrà stipulato il contratto di concessione.

5.2 E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

5.3 E' data facoltà al concessionario di stipulare contratti con società di servizi, qualora funzionali alle attività proposte in sede di offerta, previa comunicazione e autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

5.4 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

5.5 Per tutto quanto non espressamente previsto, nel presente avviso, deve farsi riferimento alle vigenti norme in materia ed al Codice Civile.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

6.1 I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso

saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti vigenti.

ART. 7 INFORMAZIONI

7.1 Per ulteriori informazioni anche di carattere tecnico, gli interessati possono concordare sopralluoghi e colloqui preliminari alla presentazione della proposta contattando il Responsabile del Procedimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

7.2 Il **Responsabile del procedimento** è l'**Arch. Fabrizio Trisi** Responsabile dell'Area Gestione del Territorio tel. 0859730210 email: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

ART. 8 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e disponibili sul sito Internet del Comune e comunque in conformità agli stessi.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Il mancato, inesatto e tardivo adempimento alla suddetta richiesta costituisce causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione assolverà all'obbligo di comunicazione delle sedute pubbliche, informazioni varie ed eventuali chiarimenti mediante pubblicazione dei relativi dati sul sito Internet del Comune www.comune.pianella.pe.it/(bandi e gare d'appalto – informazione e avvisi).

La pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni, diverse dalle sedute di gara, avverranno mediante posta elettronica certificata o fax agli indirizzi indicati.

Eventuali modifiche di tali indirizzi o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati per iscritto agli indirizzi indicati nel presente disciplinare; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo e mancato recapito delle comunicazioni.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Allegati:

- allegato a): istanza di partecipazione all' avviso pubblico
- allegato b): elaborato grafico indicativo contenente il planivolumetrico delle strutture da realizzare

**Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio
Arch. Fabrizio Trisi**

